

<p><b>Objectifs</b></p>	<p>A l'issue du stage, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) d'effectuer le traitement de la paie de l'entreprise et restituer les informations légales et sociales</li> <li>b) d'établir une Déclaration Sociale Nominative (DSN) Mensuelle et les signalements d'évènements et de procéder au dépôt automatique ou manuel du fichier sur Net Entreprise et/ou le portail MSA. (pour les phases 1 et 2 de la DSN)</li> </ul>
<p><b>Prérequis</b></p>	<p>Le participant doit avoir la connaissance des règles sociales en vigueur et du contenu de la Déclaration Sociale Nominative et de ses obligations.                  Le client doit avoir fait l'acquisition du service DSN Link et installé l'ensemble des versions et des patches disponibles avant l'arrivée du formateur.  <i>Dans le cadre du respect du <b>Règlement (UE) 2016/679</b> sur la protection des données personnelles (GDPR) : Le client doit s'assurer que les participants présents à la formation sont habilités à visualiser les données personnelles qui pourraient être présentées lors de la formation.</i></p>
<p><b>Public concerné</b></p>	<p>Ce stage s'adresse principalement à des gestionnaires de Paie RH</p>
<p><b>Programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Les salariés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La gestion des salariés</li> <li>○ Reprise de cumuls et bases de cotisation</li> </ul> </li> <li>▪ <b>La gestion des absences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Création des motifs d'absence</li> <li>○ La saisie des absences</li> <li>○ Gestion des calendriers</li> <li>○ Les congés payés</li> <li>○ La clôture et réouverture</li> </ul> </li> <li>▪ <b>La saisie des bulletins</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ IJSS et maintien de salaire</li> <li>○ Saisie arrêt</li> <li>○ Masqués de saisie</li> <li>○ Gestions des acomptes</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Le traitement de la paie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La préparation automatique des bulletins</li> <li>○ Les éditions</li> <li>○ La génération des virements</li> <li>○ Les éditions rattachées aux salariés</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Les états post-paie</b></li> <li>▪ <b>La gestion des écritures comptables</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Paramétrage</li> <li>○ Gestion de l'analytique</li> <li>○ Génération des écritures</li> </ul> </li> <li>▪ <b>La gestion de la DUCS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Paramétrage</li> <li>○ Edition</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Paramétrage de la DSN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Activation DSN – (Sérialisation)</li> <li>○ Paramètre société / Emetteur</li> <li>○ Affectations DSN</li> <li>○ Paramétrage des fonctions</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Exploitation de la DSN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Calcul de la déclaration</li> <li>○ Traitement de la déclaration</li> <li>○ Contrôle des données</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Suivi du transfert du fichier DSN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transmission mensuelle</li> <li>○ Gestion des signalements d'évènement</li> <li>○ La consultation des différents éléments transmis</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Moyens pédagogiques</b></p>	<p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés généraux</li> <li>• Echanges avec les participants</li> <li>• Support de formation</li> <li>• Présentation progressive du progiciel</li> <li>• Cas pratiques d'utilisation</li> </ul>
<p><b>Evaluation de la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emargement des stagiaires attestant de leur participation</li> <li>▪ Evaluation de la satisfaction des participants</li> <li>▪ Appréciation continue de la progression des participants</li> </ul>
<p><b>Durée et Lieu</b></p>	<p>3 jours - 21 heures - Dispensée sur le site et le matériel du client - 6 participants maximum Certains approfondissements pourront faire l'objet de prestations complémentaires renvoyant à une annexe pédagogique spécifique.</p>

