

Cegid XRP SPRINT

Formation de base comptabilité

<p>Connaissances Préalables Public concerné Objectifs</p>	<p>Connaître le métier concerné et les règles en vigueur</p> <p>Comptables</p> <p>A l'issue du stage, le participant maîtrisera l'utilisation des fonctionnalités et des améliorations Cegid XRP SPRINT</p>
<p>Programme</p>	<p>Généralités Connaître l'ergonomie générale, appréhender les éditions asynchrone Savoir gérer ses listes d'informations et la recherche</p> <p>La saisie des écritures Mettre en œuvre une saisie adaptée dans le Contexte des nature pièces saisies d'un dossier de tenue</p> <p>Les éditions courantes : Accéder rapidement aux impressions courantes et savoir utiliser les nouvelles fonctions de type PGI ainsi que les outils de communication (PDF, Export..)</p> <p>La consultation Permettre une approche productive de l'analyse et de la révision des comptes</p> <p>Les traitements de la comptabilité auxiliaire Optimiser l'exploitation des outils Cegid XRP SPRINT pour la comptabilité auxiliaire</p> <p>Fin d'exercice Valider les périodes comptables et valider définitivement l'exercice comptable. Générer les fichier FEC provisoires ou définitifs</p> <p>Echange de données comptables Savoir effectuer des imports ou exports de fichier au format CEGID dans l'application. Suivre ces traitements.</p> <p>Suivi des règlements Modification des RIB Affectation en masse des RIB</p>
<p>Moyens pédagogiques</p> <p>Evaluation de la formation</p> <p>Durée et Lieu</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.</p> <p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Fiche d'appréciation remplies par le stagiaire en fin de formation - Feuille de présence.</p>