

Quadratus comptabilité

Comptabilité et imports

Formation de base

Connaissances Préalables	<p>Le stagiaire doit connaître les pratiques de gestion liées au métier de la comptabilité</p>
Public concerné	<p>Personne en charge de la comptabilité</p>
Objectifs	<p>Savoir créer et paramétrer un dossier comptable pour effectuer toutes les saisies et consultations nécessaires à l'exploitation des données comptables de l'entreprise.</p>
Programme	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La mise en œuvre d'un dossier comptable <ul style="list-style-type: none"> ○ Le paramétrage des caractéristiques du dossier ○ Reprise d'un plan comptable et compléments de paramétrage ○ La création des journaux communs et spécifiques ○ Les aides à la saisie (libellés auto., ventilations,...) ▪ Les modules de saisie des écritures <ul style="list-style-type: none"> ○ La saisie standard ○ La saisie de comptabilité de trésorerie ○ La saisie de type achat-vente ○ La saisie sur trame ▪ La consultation des comptes <ul style="list-style-type: none"> ○ Le module de révision des comptes ○ La recherche d'écritures ○ Le lettrage des comptes ▪ Les éditions comptables <ul style="list-style-type: none"> ○ Balance ○ Grand livre ○ Journaux ○ Centralisateur ○ Les éditions groupées ○ Balance âgée ○ Etat d'avancement budgétaire ▪ Les outils de suivi <ul style="list-style-type: none"> ○ L'état d'avancement comptable ○ Le rapprochement bancaire ○ Le contrôle des journaux de caisse ○ Le contrôle de TVA saisie • Import comptables <ul style="list-style-type: none"> ○ fichier des ventes ○ fichier des acomptes ○ Journal de paie
Moyens pédagogiques	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p>
Evaluation de la formation	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Feuille de présence</p>
Durée et Lieu	<p>2 jour(s) - 7 heures - Dispensée sur le site du client – 6 participants maximum</p>