

Dématérialisation des pièces comptables par YOOZ.fr

Formation initiale

PLAN DE FORMATION

Connaissances Préalables Public concerné Objectifs	<p>Quelques notions de bureautique.</p> <p>Personnes en charge de la gestion des documents comptables.</p> <p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Reconnaître les pièces comptables ✦ Numériser les pièces comptables ✦ Envoyer les pièces au cabinet comptable ✦ Archiver les pièces comptables ✦ Savoir retrouver ses documents archivés
Programme	<p>1. Les pièces comptables</p> <p>ACHATS / VENTES Le devis Le bon de commande Le bon de livraison, la facture, l'avoir.</p> <p>BANQUE Les documents Le relevé bancaire</p> <p>CAISSE Le « ticket Z » La ventilation du chiffre d'affaires La ventilation des modes de paiements</p> <p>2. La dématérialisation des pièces</p> <p>Le scanner : Explication de l'installation et du paramétrage</p> <p>Le site internet YOOZ.FR : Explication de l'installation et du paramétrage Utilisation du site</p> <p>3. L'envoi et l'archivage</p> <p>Classement des pièces Choix du service à utiliser sur le scanner Envoi et contrôle des pièces</p> <p>4. La recherche documentaire</p> <p>Les recherches Multicritères La recherche « full text »</p>
Moyens pédagogiques	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation – Méthode de formation active s'appuyant sur des exercices à réaliser sur ordinateur - Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles</p>
Evaluation de la formation	<p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses Feuille de présence</p>
Durée et Lieu	<p>1 journée – 7 heures - Dispensée sur le site du client – 1 participant</p>